

Mateřská škola Kouřim, okres Kolín, Tyršova 598, Kouřim, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Školní řád mateřské školy 2020/2021 - upravený vzhledem k opatřením Covid – 19

Č.j.: 3/21

Účinnost od: 1.1.2021

Ředitelka školy: Jiřina Šindlerová
Zástupkyně ředitelky: Jitka Dršková
Adresa školy: Tyršova 598, 281 61 Kouřim
Telefon: 321 783 633
e-mail: mskourim@seznam.cz
webové stránky: www.mskourim.cz

Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 vydání školního řádu
 - 1.2 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte:
 - 3.2 Povinnost dítěte
 - 3.3 Zákonní zástupci mají právo
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 5.2 Organizace stravování dětí
 - 5.3 Povinné předškolní vzdělávání
 - 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 5.7 Platby v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání, první pomoc
 - 6.2 Pobyt dětí v přírodě
 - 6.3 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 6.4 Pracovní a výtvarné činnosti
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Doplňková činnost školy
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitelka školy po projednání na pedagogické radě tento řád.

1.2. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a rodiče MŠ Kouřim, okres Kolín, Tyršova 598, příspěvková organizace.
Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě v každé třídě a vstupní hale mateřské školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, místa k životu, ochrana před lidmi a situacemi, které by mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvu pleti, rasu či sociální skupinu)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy

- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy pro dodržování zásad hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na citlivé a empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- zúčastnit se aktivit MŠ
- dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuální adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami nejvhodnější postup).

2

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT čj. 27607/2009 – 60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

3.2 Povinnosti dítěte:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
 - dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců MŠ
 - šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
 - vzájemně si pomáhat a neubližovat si
 - dodržovat zásady osobní hygieny
 - oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
 - oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
 - dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid – 19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plně Mzd.
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
 - účastnit se v situacích vyplývajících z právních předpisů a nařízení tzv. distanční výuky

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným Mzd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizovaná výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící předškolní vzdělávání!**

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním

způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Podmínky distanční výuky viz příloha ŠVP.

Variety distanční výuky: emailem nebo individuální konzultační hodiny s třídní učitelkou, za podmínek stanovených mateřskou školou.

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

3.3 Zákonní zástupci mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu, učitelce nebo ředitelce školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, čisté a upravené
- zajistit, aby dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, řádně docházelo do MŠ denně v rozmezí 4 hodin
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- při příznacích onemocnění dítěte (teplota, silný kašel, infekční onemocnění,...) po oznámení učitelkou, vyzvednout svoje dítě a zajistit zdravotní péči
- oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte, ihned oznámit infekční onemocnění
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména adresy bydliště, telefonní čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.
- sledovat pokyny a oznámení na nástěnkách v šatnách dětí a na www. stránkách školy
- provádět úplatu za vzdělávání a stravné dle daných pravidel
- dodržovat školní řád a respektovat další předpisy školy
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli na základě dohody s učiteli – příchod mimo určenou dobu

Příchod mimo stanovenou dobu nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně aktualizované pokyny, které jsou umístěny na hlavních dveřích MŠ.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid – 19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Mzd.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky, jako rýma, kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!**

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby (§ 7 odst.3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti J. E. Purkyně je za normální považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu MŠMT: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ, je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupcem
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ a není přítomen jeho zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí např. sourozenec), je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá škole.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky – evidenčního listu nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

V případě zájmu si mohou rodiče dohodnout konzultaci s ředitelkou školy či třídními učitelkami.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Provoz a vnitřní režim MŠ

MŠ je otevřena od 6,30 do 17,00 hod.

- škola je čtyřtřídní, všechny třídy věkově smíšené
- doporučené ranní scházení dětí končí v 7,30 hod.
- mateřská škola je během dne otevřena od 12,30 hod. a od 15,00 hod.
- uzavření MŠ je v 17,00 hod.
- po dohodě s učitelkou mohou rodiče z vážného důvodu přivádět a odvádět děti jinak
- mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen a dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením

Vnitřní denní režim při vzdělávání:

Ranní činnosti: - ranní scházení dětí od 6,30 – 8,00 hod.

- **svačina 9,00 hod.**

Dopolední činnosti:

- hry s prožitkovým učením
- individuální skupinová práce, komunitní kruh
- rozvíjení smyslů, graf. Motorických dovedností
- rozvoj zručnosti, tvořivosti
- uplatňování vlastních pohybových aktivit
- rozvoj osobnosti
- rozvíjení zájmů
- rozvoj poznání

Pobyt venku: - denní doba pobytu venku je zpravidla dvě hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu v MŠ. V zimním a letním období upravujeme pobyt venku s ohledem na venkovní teploty Pobyt venku zkracujeme nebo zcela vynecháme pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogového nebezpečí. V letních měsících se provoz přizpůsobuje tak, aby bylo možné provádět činnost na zahradě MŠ v co největším rozsahu. MŠMT č. 410/2005 Sb., § 21 odst. č.2

- **oběd 12,00 hod.**

Odpolední činnosti:

- uvolnění, hry, rozcházení dětí
- odpočinek při poslechu četby
- předškolní děti klidové činnosti u stolečků
- pohybové aktivity dětí
- **odpolední svačina 14,30 hod.**

Na pavilonech dle rozvrhu učitelek uplatňujeme:

6,30 – 7,30 hod. ranní scházení dětí ve třídě Motýlků a Berušek

15,30 (16,00 hod.) odpolední rozcházení dětí v jedné třídě – Motýlků

V případě změn provozních podmínek (absence zaměstnanců, mimořádně nízké počty dětí, mimořádné akce školy apod.) se třídy spojují a rodiče jsou rozpisem na dveřích informováni o organizačních změnách.

Časové údaje vnitřního denního režimu jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim, nejdéle 3. měsíce.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí. Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený režim může být upraven v případě, že to vyplývá z ŠVP, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných MŠ (písemné sdělení na nástěnkách, webových stránkách a ústním sdělení učitelkou).

Akce MŠ mimo MŠ jsou polodenní nebo celodenní. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

1. výlety, kulturní pořady, cvičení ve sportovní hale (pro předškol. děti) a další.
2. společné aktivity – oslava svátků a narozenin, mikulášská nadílka, Vánoce, masopust, velikonoce, Den matek, rozloučení s předškoláky a další.
3. třídní schůzka pro rodiče (informativní, schůzka pro rodiče předškolních dětí – beseda o školní zralosti, vánoční besídka pro rodiče, besídka pro rodiče ke Dni matek.

Rodiče vydávají souhlas s pořádanými akcemi.

5.2. Organizace stravování

Stravování je dětem zajišťováno vlastní školní kuchyní.

Dítě, které je přítomno v době podávání oběda, se stravuje vždy.

Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy a svačiny). Stravování podle doporučení manuálu MŠMT musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami.

Platba:

- stravné se platí buď hotově u VŠJ nebo převodem na účet MŠ do každého 20. každého měsíce
- celodenní stravné : 40,- Kč (přesnídávka 9,- Kč, oběd 22,-Kč, svačina 9,- Kč)
- polodenní stravné : 31,- Kč (přesnídávka 9,- Kč, oběd 20,- Kč)
- přesnídávka : 9,-Kč

Omlouvání:

- rodiče mají povinnost odhlašovat děti ze stravování den dopředu do 10,00 hod. přímo pí učitelce nebo na tel.: čísle 321783 633

- rodiče mají možnost vyzvednout si oběd při onemocnění dítěte, a to v první den nemoci v době od 12,00 hod.- 12,30 hod. do vlastních nádob v kuchyni.

Výdej jídla:

- jídlo je vydáváno ve třídách – svačina, oběd
- časový odstup mezi jídlly je dodržován – viz režim dne

Stravovací služby:

- skladba jídelníčku je pestrá, je sestavovaná podle zásad zdravé výživy, spotřebního koše
- u dětí jsou respektována zdravotní hlediska, děti jsou vedeny k samostatnosti
- pitný režim je zajištěn od vstupu dítěte do třídy (termosy)

Jiné:

- pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zvýšení ceny stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v MŠ podle vlastního pocitu žízně.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí mladšího dítěte 3 let!

Podle § 34 odst.1 zákona 596/2004 Sb., se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního ro se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně §50 zákona č. 258/2000 (zákon o ochraně zdraví).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení od lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérii k přijímání dětí.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do MŠ děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení podle §144 odst.1 písm. e) ŠZ.
- Mateřská škola přijímá v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky MŠ.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.

- Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitele / učitelky.

5.3 Povinné předškolní vzdělávání

Povinnost předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají ČR déle než 90 dnů
- na jiné cizince oprávněné pobývat trvale v ČR nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte – Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce dle § 34b odst.3 školského zákona je zajistit účast dítěte u ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP pro předškolní vzdělávání v MŠ (nejedná se o zkoušku, rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání) v měsíci listopadu , náhradní termín v prosinci, Na základě individuální dohody s ředitelkou školy.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí podle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní školní docházku do MŠ – na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do MŠ.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy: - Je určené pouze pro děti s uděleným OŠD a ve třídě přípravného stupně školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové MŠ.

Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR – může probíhat ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně
- počátek povinné doby je stanoven od 8,00 hod. do 12,00 hod.

Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonné zástupce dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání seznámí třídní učitelky v rámci individuální konzultace se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v MŠ a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do MŠ. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

Odhlašování probíhá v následujícím režimu:
telefonicky, emailem, nebo ústním oznámením

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.
- Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 až § 35 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodpravcem, s fotografováním a pořizováním videozáznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ, Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky MŠ.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ doplní a podepíše zákonní zástupci ředitelce MŠ (učitelkám tříd) evidenční list dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplanění zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

O hlavních prázdninách je provoz MŠ přerušen zpravidla 3 až 4 týdny.

Zákonní zástupci jsou o přerušeni provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce, webových stránkách školy. Rozsah přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušeni musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

O vánočních prázdninách může být MŠ uzavřena na principu dobrovolnosti rodičů. Provoz může být také snížen v případě dalších prázdnin či přesunů svátků (nejsou otevřeny všechny třídy).

5.7 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „Úplata za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce a na webových stránkách školy.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve školním řádu, oddíl organizace stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu v MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon §35, odst. 1 d).

Pokud je dítěti nařízena karanténa a MŠ není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření MŠ vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou KHS stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušeni provozu, je-li délka omezení nebo přerušeni provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání, první pomoc, předávání a vyzvedávání dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR, lokálních nařízení příslušné KHS, manuálem MŠMT: [„Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid – 19“](#),

případně nařízenými Vlády ČR.

- MŠ není volně přístupna, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek s kamerou.
- Učitelka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Pověření k předávání dítěte“ vyplněného zákonným zástupcem. MŠ škola si vyhrazuje právo učitelů vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.
- Po vyzvednutí dítěte v MŠ se dítě se zákonným zástupcem či pověřenou osobou již nadále v prostorách školy nezdržuje.
- Po předání dítěte učitelkou na školní zahradě opustí rodič či pověřená osoba s dítětem areál MŠ, a to co nejdříve obvyklou cestou, na školní zahradě se již nezdržují
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě z MŠ do stanovené doby, učitelka postupuje takto:
 - a) pokusí se pověřené osoby telefonicky kontaktovat
 - b) kontaktuje ředitelku nebo zástupkyni
 - c) v případě nouze se obrátí na Policii ČR
- Po vyzvednutí dítěte
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 – 7 let, §5 vyhláška o předškolním vzdělávání
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat MŠ medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.). V případě úrazu ošetří dítě zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba
- Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, hračky apod.), v opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Pojištění

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

6.2 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci.

6.3 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venkovních prostorách v areálu MŠ, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití

tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.4 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování (ubližování, ponižování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Děti jsou chráněny učitelkou v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Ve vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárnu nebo místa pro koření vyhrazena.

Dále platí zákaz užívání alkoholu v prostorách školy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání zajišťují učitelky, aby děti šetrně zacházely s hračkami, učebními pomůckami, nepoškozovaly majetek školy.

Rodiče sledují, zda děti neodnášejí hračky z MŠ, které jsou majetkem školy.

MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti do školy přinesou.

Děti se ve třídě řídí společnými pravidly. Vše je založeno na dobré spolupráci s rodiči.

Všichni jsou povinni chovat se v prostorách MŠ tak, aby nepoškozovali majetek školy.

9. Doplnková činnost školy

Nesmí narušovat hlavní účel činnosti organizace. Škola nabízí nápravu řeči pod vedením logopedické asistentky.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst.4 školského zákona.

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 9.2. 2021

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.1.2021

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.

Závěrem:

V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu MŠ.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy : „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“. A projednán se zřizovatelem školy. Současně byl projednán školskou radou dne 10.2.2021 . Nabývá účinnosti dne 1.1.2021.

Aktualizace: 13.9. 2021

Jiřina Šindlerová
řed. školy

Příloha ke Školnímu řádu :

Podmínky vzdělávání distančním způsobem.

Pokud dojde ke krizovému opatření, vztahuje se povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

V souladu s ustanoveními §184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on- line či off-line aktivit.

Pojmem off-line je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie.

U dětí předškolního věku se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portofolia atd.).

Zadávání aktivit při off-line vzdělávání může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně. Výhodou je absence nároku na technické vybavení a digitální kompetence rodičů

Pojmem on-line vzdělávání je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

V předškolním vzdělávání vzhledem k věku dětí není on-line vzdělávání prioritním způsobem, nýbrž má pouze doplňkovou funkci.

Ať již probíhá distanční vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je vhodné, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých dětí a poskytoval rodičům individuální podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Podporu je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat např. o telefonické hovory, on-line chat či e-mailovou komunikaci.

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je vzdělávání distanční formou založeno na komunikaci učitele a rodičů, případně doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních typech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitel prostřednictvím

domluvené komunikační platformy předávají podle dohody rodičům typy na tématicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Distanční vzdělávání by mělo být založeno zejména na komunikaci učitele a rodičů a na občasný kontakt dítěte s pí. učitelkou. U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní on-line vzdělávání či komunikaci déle než 30 minut týdně.

Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distančního vzdělávání. Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP dané školy, avšak vzhledem k okolnostem ne v plné míře.

Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je důležité zachování kontinuity sociálních vazeb a komunikace s vrstevníky i dalšími dospělými (učiteli) tak, aby byl přechod do ZŠ i při tomto způsobu vzdělávání co nejplynulejší.

Při posuzování míry školní připravenosti dítěte na základní vzdělávání vycházejí učitelé z individuální pedagogické diagnostiky realizované mateřskou školou v době prezenčního vzdělávání.

Velmi důležité je, aby děti dostávaly k úkolům a aktivitám, které realizovaly a plnily, od učitele vždy nějakou zpětnou vazbu.